

УТВЕРЖДЕН:  
Решением единственного учредителя,  
Решение № 4 от «22» февраля 2018г.

# УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения

**«Учебный центр «Автовираж»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр «Автовираж», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сферах образования, а так же решения задач, предусмотренных настоящим Уставом. Свою деятельность учреждение осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 196-ФЗ от 10.12.1995 г. «О безопасности дорожного движения», а также иным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами и нормами.

1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банковских учреждениях, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.3. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией. Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществляющие деятельность в области образования, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в РФ, а также иные виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, с указанием местонахождения, иных реквизитов, эмблему.

1.5. Учреждение имеет круглую печать с указанием полного наименования и регистрационного номера.

1.6. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

1.10. Тип Учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.11. Вмешательство в административную и хозяйственную деятельность Учреждения со стороны государства, общественных и других организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению контроля и ревизии согласно действующему законодательству.

## 2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

2.2. Полное наименование Учреждения: **Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр «Автовираж».**

2.3. Сокращенное наименование Учреждения: ЧПОУ «Учебный центр «Автовираж».

2.4. Юридический адрес: 624940, Свердловская область, г. Волчанск, ул. Пролетарская, д. 5 «А».

### 3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. **Целью учреждения** является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. **Предметом деятельности** Учреждения является реализация программ профессионального обучения. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам, реализация которых не является основным видом его деятельности.

3.4. Направления программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ регламентируются разделом 7 настоящего Устава.

#### 3.5. Основные задачи Учреждения:

- удовлетворение общества и государства в квалифицированных специалистах;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний об устройстве автомобиля;
- представительство интересов граждан и организаций в государственных и муниципальных органах с целью защиты прав и законных интересов в сфере обучения водителей автотранспортных средств;
- развитие науки и техники посредством научных исследований и творческой деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- пропаганда безопасности дорожного движения;

3.6. Для достижения поставленных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 3.6.1. обучение профессиональное;
- 3.6.2. образование дополнительное;
- 3.6.3. образование профессиональное дополнительное;
- 3.6.4. образование детей и взрослых и прочие виды образования;

3.7. Для достижения поставленных целей Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- оказывает содействие в разработке программ безопасности на дорогах Свердловской области, совместно с государственной инспекцией безопасности дорожного движения;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- занимается издательской деятельностью;
- разрабатывает и распространяет учебно-методические пособия для преподавательского состава и обучающихся по программам подготовки и переподготовки водителей транспортных средств;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- мероприятия по пропаганде безопасности дорожного движения;

- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением специалистов проблемам;
- консультирование граждан и организаций по вопросам деятельности и управления автошкол;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник (Учредитель) соответствующего имущества. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

4.2. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

#### 5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства по решению Учредителя.

5.2. Учредитель утверждает положения о филиалах и представительствах и вносит в них изменения и дополнения.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, созданным их Учреждением, и действуют на основании утвержденных им положений.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

#### 6. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредителем Учреждения является физическое лицо:

6.1.1. **Вервейн Вячеслав Константинович**, гражданин РФ, имеющий паспорт серия 65 00 номер 637831 выдан 21.02.2001г. Волчанским отделением милиции Карпинского ОВД Свердловской области, к.п. 663-030, зарегистрирован по адресу: 624446, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Сиреневая, д. 14.

6.2. Учредитель Учреждения имеет право:

6.2.1. участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.2.2. получать информацию об образовательной деятельности Учреждения, знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.2.3. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.3. Учредитель Учреждения обязан:

6.3.1. финансировать образовательную деятельность Учреждения;

6.3.2. принимать на себя расходы на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели;

6.3.3. оказывать содействие Учреждению в осуществлении им своей деятельности;

6.3.4. осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, а также действующим законодательством.

## 7. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Профессиональное обучение направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

7.1. Учреждение реализует программы профессионального обучения:

- 7.1.1. обучение (подготовка) водителей транспортных средств всех категорий (подкатегорий);
- 7.1.2. обучение водителей транспортных средств всех категорий (подкатегорий) вождению в экстремальных условиях (контраварийная подготовка);
- 7.1.3. обучение водителей – наставников для стажировки водителей автобусов;
- 7.1.4. обучение специалистов по организациям грузовых и пассажирских перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;
- 7.1.5. обучение, переподготовка: автомехаников, специалистов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- 7.1.6. подготовка квалифицированных водителей транспортных средств, для осуществления общественно-полезной работы;
- 7.1.7. иные программы профессионального обучения.

7.2. Кроме того, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам дополнительного профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности, по следующим направлениям:

- 7.2.1. профессиональная ориентация и переподготовка водительских кадров;
- 7.2.2. повышение квалификации руководителей и специалистов по охране труда;
- 7.2.3. повышение квалификации водителей транспортных средств всех категорий (подкатегорий);
- 7.2.4. повышение квалификации водителей по 20-и часовой программе (техминимум);
- 7.2.5. обучение навыкам безопасного поведения детей и подростков на улицах и дорогах;
- 7.2.6. подготовка и воспитание законопослушных участников дорожного движения, профилактика дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков, профессиональная ориентация и подготовка водительских кадров из числа молодежи;
- 7.2.7. иные общеобразовательные программы и программы дополнительного профессионального образования.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем.

При зачислении в Учреждение заключается договор об оказании образовательных услуг между:

- учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор регламентирует права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер оплаты за обучение, иные условия.

8.2. Прием граждан на обучение производится по предъявлению документов, перечень которых утверждается локальными актами Учреждения.

8.3. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы. Занятия в Учреждении проводятся исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

8.4. В образовательных учреждениях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам, если настоящим Уставом не установлено иное.

8.5. Зачисление обучающихся осуществляется приказом Директора Учреждения на основании договора об оказании образовательных услуг.

8.6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Набор в учебные группы осуществляется до начала проведения занятий. Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве до 30 обучающихся. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

8.7. Обучение в Учреждении, осуществляется в очной, очно – заочной или заочной форме. Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные и сетевые образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в части 1 ст. 15 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных и сетевых образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

В образовательную программу входят теоретические, практические и контрольные занятия.

8.8. Занятия проводятся ежедневно.

Теоретические занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий, утверждаемым Директором Учреждения. Практические занятия осуществляются по индивидуальным графикам вне сетки учебного времени и могут проводиться как индивидуально, так и в составе группы.

8.9. Обучение проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Директором Учреждения.

8.10. Содержание и организация учебного процесса регламентируется программами, тематическими планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий, разработанными по каждому направлению и утвержденными Директором Учреждения.

8.11. Формы обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения определяются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.12. Образовательные отношения прекращаются по приказу Директора, в связи с отчислением обучающегося из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

8.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

8.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

8.15. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.16. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

8.17. Текущая оценка знаний осуществляется в виде зачета и/или контрольной работы.

Обучение в Учреждении заканчивается итоговой аттестацией (зачетом, комплексным тестированием, защитой выпускной, итоговой, квалификационной, аттестационной работой, экзаменом), в зависимости от образовательной программы.

8.18. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность. Повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке). Присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего). Указанные документы заверяются печатью Учреждения. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, установленных действующим законодательством.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением, осуществляющим образовательную деятельность

8.19. Отношения Учреждения с обучающимися или их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об оказании платных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Закону РФ «О защите прав потребителей».

8.20. Зачисление в Учреждение и отчисление из числа обучающихся (кроме случаев, которые выносятся на рассмотрение Директора) осуществляется по письменному заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора. При поступлении в Организацию может проводиться тестирование или собеседование по решению (приказу) Директора Организации в зависимости от выбранного направления образования.

8.21. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

8.22. Обучающиеся или родители (законные представители), зачисленные на обучение, заключают с Организацией договор об оказании платных образовательных услуг. Договор на обучение несовершеннолетних обучающихся подписывают их родители (законные представители).

8.23. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.24. Договор на обучение, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.25. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных

услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.26. Основания расторжения в одностороннем порядке учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

8.27. Учреждению предоставлено право осуществлять, приносящую доходы, деятельность, указанную в Уставе, соответствующую и служащую достижению целей. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные платные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, дополнительным профессиональным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги. Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате. Данная деятельность не относится к предпринимательской деятельности.

## 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Участниками образовательных отношений являются - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

9.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

### 9.3. Обучающиеся имеют право:

- 9.3.1. посещать занятия в Учреждении после зачисления;
- 9.3.2. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9.3.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9.3.4. плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 9.3.5. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;
- 9.3.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного Учреждения;
- 9.3.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 9.3.8. пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой и документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
- 9.3.9. иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### 9.4. Обязанности обучающегося Учреждения:

- 9.4.1. посещать все занятия предлагаемого курса;
- 9.4.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 9.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

9.4.4. добросовестно учиться;

9.4.5. бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющему образовательную деятельность;

9.4.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

9.4.7. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции;

9.4.8. выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

9.4.9. иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании», и иными Федеральными законами, договором об обучении.

#### 9.5. Сотрудники Учреждения имеют право:

9.5.1. получать работу, обусловленную трудовым (штатные сотрудники) или гражданско-правовым (внештатные сотрудники) договорами;

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе по правилам статей 70 и 71 ТК РФ. В случаях неудовлетворительного результата испытания, работник может быть уволен по инициативе работодателя с указанием (в письменном уведомлении об увольнении) причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание. Условия об испытании фиксируются в трудовом договоре, в противном случае работник считается принятым без испытательного срока. Работникам Учреждения разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется трудовым, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.5.2. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

9.5.3. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

9.5.4. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

9.5.5. самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять средства и методы обучения, образовательные программы, в том числе авторские, учебные пособия и материалы;

9.5.6. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

9.5.7. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

9.5.8. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

9.5.9. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской

деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

9.5.10.право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

9.5.11.право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9.5.12.право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

9.5.13.разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

9.5.14.право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного Учреждения;

9.5.15.иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

9.5.16.осуществлять иные права, предусмотренные договором, настоящим Уставом, действующим законодательством.

#### 9.6.Сотрудники Учреждения обязаны:

9.6.1.строго выполнять требования Устава Учреждения и свои функциональные обязанности;

9.6.2.осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой;

9.6.3.соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

9.6.4.уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

9.6.5.развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

9.6.6.применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

9.6.7. систематически повышать свой профессиональный уровень и педагогическое мастерство;

9.6.8.проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9.6.9.в своей деятельности уважать честь и достоинство обучающихся, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;

9.6.10.нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях.

9.6.11.соблюдать устав образовательного Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено реабилитирующим

основанием) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## 10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности.

10.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, принадлежат Учреждению на праве оперативного управления и используются в соответствии с целями деятельности Учреждения.

10.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

10.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

10.5. При переходе права собственности Учредителя к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

10.6. Учреждение не вправе совершать сделки, связанные с отчуждением или обременением имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

10.7. Все вопросы собственности, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

10.8. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- 10.8.1. собственные средства Учреждения;
- 10.8.2. материальные и денежные взносы Учредителя;
- 10.8.3. средства, внесенные за обучение;
- 10.8.4. имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 10.8.5. доход, полученный от оказания услуг;
- 10.8.6. кредиты банков и других кредиторов;
- 10.8.7. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

10.9. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

## 11. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

11.1.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Учредитель Учреждения осуществляет руководство Учреждением.

11.1.2. Единоличный исполнительный орган – Директор;

11.1.3. Коллегиальные органы - Педагогический совет; Общее собрание работников и обучающихся.

Компетенция Учредителя в области управления Образовательной организацией определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

11.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 11.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов образования и использования его имущества;
- 11.2.2. утверждение и изменение Устава Учреждения;
- 11.2.3. принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 11.2.4. образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 11.2.5. назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- 11.2.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 11.2.7. утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
- 11.2.8. определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- 11.2.9. принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 11.2.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Федеральным законом и Уставом некоммерческой организации к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией может быть отнесено решение иных вопросов. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено законом.

11.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

11.4. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Учреждения.

11.5. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и организует выполнение решений Учредителя.

11.6. Директор назначается на основании решения Учредителя Учреждения сроком на 5 (Пять) лет.

11.7. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 11.7.1. представляет его интересы во всех организациях, предприятиях, учреждениях, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 11.7.2. организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения;
- 11.7.3. распоряжается средствами и имуществом Учреждения;
- 11.7.4. осуществляет зачисление и отчисление обучающихся Учреждения;
- 11.7.5. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции Учредителя;
- 11.7.6. формирует и утверждает преподавательский состав Учреждения, распределяет учебную нагрузку;
- 11.7.7. контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий;
- 11.7.8. имеет право приостановить решения Педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству;
- 11.7.9. обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- 11.7.10. подготавливает материалы, проекты и по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителю;
- 11.7.11. выдает доверенности;
- 11.7.12. открывает в Учреждениях банка расчетный и иные счета;
- 11.7.13. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками

Учреждения;

11.7.14. формирует преподавательский состав Учреждения, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

11.7.15. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;

11.7.16. исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

11.8. Порядок деятельности Директора устанавливается настоящим Уставом и договором, заключенным между Учреждением и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа.

11.9. Директор обязан:

11.9.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные акты Правительства Российской Федерации, местных органов власти и Устава Учреждения;

11.9.2. ежегодно отчитываться перед Учредителем Учреждения за результаты финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

11.10. Директор несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Учреждения, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации в соответствии с правовыми актами РФ и Уставом Учреждения.

11.11. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет.

11.12. В состав Педагогического совета входят: члены совета из числа преподавательского состава, не менее 3-х преподавателей, назначаемые решением Учредителя. Решения педагогического совета принимаются большинством в 2/3 голосов при наличии на заседании более половины его состава. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах. Ход Педагогического совета Образовательного учреждения и его решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Образовательном учреждении.

Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

11.13. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы Учреждения.

11.14. Педагогический совет:

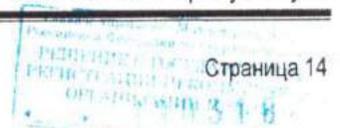
- анализирует состояние учебного процесса и путей его совершенствования, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, внедрение современных образовательных технологий;
- решает вопросы о необходимости повышения квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений и навыков, педагогического мастерства, формирования профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;
- определяет направления взаимодействия Учреждения с государственными и общественными организациями.

11.15. К основным полномочиям Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие плана социально-экономического развития Учреждения;
- рассмотрение календарных учебных графиков, которые утверждаются Директором Учреждения;
- рассмотрение вопросов изменения структуры Учреждения, вступления Учреждения в ассоциации (союзы);
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

11.16. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. Заседание совета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11.17. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников и обучающихся. Общее собрание работников и обучающихся правомочно, если на нем присутствует



более половины всех работников и обучающихся Учреждения. В состав общего собрания работников и обучающихся входят все работники и обучающиеся Учреждения. Собрание принимает решения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель собрания и секретарь собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Срок полномочий Общего собрания работников и обучающихся – неопределенный срок.

11.18. Общее собрание работников и обучающихся:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- принимает решение об образовании комиссии по трудовым спорам;
- разрешает проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- обсуждает и согласовывает локальные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;
- определяет состав выборных органов самоуправления Образовательного Учреждения, комиссии по трудовым спорам и т.п.;
- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Образовательного Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательном Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательного Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

11.19. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, при наличии кворума. Общее собрание работников и обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников и обучающихся, не урегулированные Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании работников и обучающихся.

11.20.Сроки действия членов коллегиальных органов управления Учреждением регламентируются в пределах действия трудового договора.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

11.21. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

11.22. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директору Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

11.23. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 12. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

12.2. Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет

о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества.

12.3. Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

### 13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

13.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

13.2. Учетная политика, организация документооборота в Учреждении, в его филиалах и представительствах устанавливается приказом Директора.

13.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

### 14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

14. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

14.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- 14.1.1. приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- 14.1.2. правила внутреннего трудового распорядка;
- 14.1.3. должностные инструкции;
- 14.1.4. учебные и учебно-методические планы;
- 14.1.5. правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- 14.1.6. иные, предусмотренные действующим законодательством.

14.2. Локальные акты по своему содержанию не должны противоречить настоящему Уставу.

14.3. Учреждение хранит документы по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.

14.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов личному составу, а также иных документов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

14.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

14.5.1. учредительные документы Учреждения;

14.5.2. решения Учредителя, содержащие решение о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Учреждения;

14.5.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

14.5.4. документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

14.5.5. внутренние документы Учреждения;

14.5.6. документы о филиалах и представительствах Учреждения;

14.5.7. заключения аудитора, государственных и муниципальных органов государственного контроля;

14.5.8. иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

14.6. По требованию Учредителя Учреждения или любого заинтересованного лица Учреждение обязано предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами Учреждения. Учреждение обязано по требованию Учредителя Учреждения предоставить копии действующих учредительных документов Учреждения. Плата, взимаемая за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.

## 15. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

15.1. Взаимоотношения между Учреждением и трудовым коллективом строятся в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.

15.2. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

15.3. К работникам Учреждения относятся: администрация, осуществляющая руководство образовательным процессом, педагогические работники, методисты и другие члены коллектива, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

15.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые и специалисты, руководители предприятий на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

15.5. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и отпусков, минимум трудового участия в производстве и другие вопросы трудовой деятельности регулируются самостоятельно Учреждением с учетом действующего законодательства.

15.7. Все виды работ в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требований санитарии.

15.8. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации основаниям увольнения сотрудников Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия договора являются:

а) грубое нарушение Устава Учреждения;

б) применение, в том числе однократное, физического или психического насилия над личностью другого сотрудника или слушателя;

в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

15.9. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

## 16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

16.1. Основания и порядок реорганизации Учреждения определяются Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами.

16.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

16.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

16.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Учреждения и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

16.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

16.6. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

16.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

16.8. Ликвидация Учреждения осуществляется:

16.8.1. по решению Учредителя;

16.8.2. по решению суда.

16.9. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

16.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

16.11. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

16.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

16.13. При недостаточности у ликвидируемого частного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

16.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный

баланс, который утверждается Учредителем.

Если иное не установлено Гражданским Кодексом или другим законом, при ликвидации некоммерческой организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом некоммерческой организации на цели, для достижения которых она была создана.

16.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 17. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

17.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

17.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с даты их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
25 октября 2002 года, ОГРН - 1026601101251  
Запись о государственной регистрации изменений в учредительные  
документы внесена 27 марта 2018 года за № 21866584484450

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«30» марта 2018 года

